

ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩИЙ ДОМ ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩЕГО ОТЦА

Регламент (29) Метагалактического Центра в подразделении ИВДИВО

Утверждаю. КХ 291024

Уточнения обновлением ИВДИВО. ВС 291024

1. Ввести в обязанности Аватара Иерархии ИВДИВО, прямое руководство юридической организацией МЦ ... (территория), исполнением обязанностей и должности директора МЦ. Обязанности директора МЦ ... организации ИВДИВО, являются ПОРУЧЕНИЕМ ИВАС КХ, и являются дополнительной деятельностью Аватара Иерархии, кроме деятельности Главы Иерархии подразделения ИВДИВО в выражении и явлении АС Дария ИВАС КХ.
2. Метагалактический Центр подразделения ИВДИВО (далее МЦ ... ИВДИВО, в юридической фиксации МЦ ... (территория) является юридической фиксацией подразделения ИВДИВО на территории Проявления, в сопровождении и оформлении данной деятельности согласно законодательству страны осуществления, и является социальной проектной организацией, априори входящей в общую социальную проектную организацию ИВДИВО – Метагалактический Центр Иерархии ИВДИВО, ассоциированным автоматическим членством МЦ ... (территория), без юридических и финансовых обязательств (за исключением соорганизации вкладчину создания информационных ресурсов или при общем согласовании Глав МЦ приглашением работников в МЦ Иерархии ИВДИВО для выполнения работ, далее фиксируемых в любом МЦ ... ИВДИВО).
3. МЦ ... (территория) учреждается Учредителями из состава Должностно Полномочных ИВДИВО, устойчиво являющих ИВАС КХ и устремлённо реализующих ИВДИВО, проверенных на предмет отсутствия долговых обязательств, банкротства, ареста имущества и любых иных исполнительных производств.
4. При выборе Учредителей МЦ ... ИВДИВО, рекомендуется к выбору не менее трех человек, являющих Должностную Полномочность ИВДИВО.
5. Учредительство МЦ ... ИВДИВО, и других юридических организаций ИВДИВО, является Поручением ИВАС КХ минимум на пять лет, с возможностью пролонгации, наделение которым происходит в кабинете у ИВАС КХ, с внесением соответствующей записи в книгу подразделения ИВДИВО. Учредитель юридической организации МЦ ... ИВДИВО, входя в исполнение этого поручения, должен понимать всю степень ответственности и выполнять свои обязанности не менее пяти лет, за исключением сложных семейных обстоятельств, обстоятельств, связанных с переводом по работе в другой город или в связи с болезнью.
6. Учредитель МЦ ... ИВДИВО обязан служить в этом подразделении. Если переводится в другое подразделение, подает документы о выходе из учредителей, самостоятельно оформляя все документы за свой счет.
7. Учредители МЦ ... ИВДИВО должны знать свои права и обязанности и исполнять их в соответствии с Уставом МЦ ... ИВДИВО.
8. Не допускается исполнение обязанностей учредителя и директора в одном лице. В юридическом явлении МЦ ... ИВДИВО, должно быть минимум двое – Учредитель и Директор.
9. Учредители или директор не могут исполнять свои обязанности, если на них заведено исполнительное производство по долговым обязательствам, судебные тяжбы, привлечение к уголовной ответственности. Решением Совета ИВО они выводятся из учредителей или из должности директора.
10. Учредители или директор, вышедшие из основного состава подразделения или не стязавшие служение на следующий год, должны выйти из состава учредителей и из должности директора, заранее предупреждая и корректно юридически, оформляя завершение исполнения обязанностей, сдавая данные полномочия ИВАС КХ.
11. Все вопросы, связанные с юридическим сопровождением деятельности подразделения, осуществляются непосредственно исполнительным органом организации – директором, несущим юридическую и другие виды ответственности.
12. Директор МЦ ... ИВДИВО обязан знать устав и виды деятельности, которые осуществляет организация в соответствии с этим вести необходимую отчетность.
13. Директор МЦ ... ИВДИВО несет ответственность, организуя деятельность юридической организации в соответствии с требованиями законодательства страны с оформлением всей необходимой документации. (Протоколы, договоры, приказы, доверенности и т.д.)
14. **Определить основные задачи Метагалактического Центра подразделения ИВДИВО в виде:**
 - **юридической фиксации подразделения ИВДИВО**
 - **организационной работы с гражданами, проживающими на территории ИВДИВО**
 - **представительство подразделения ИВДИВО в органах исполнительной власти территории**

- аренды помещений для проведения занятий подразделения ИВДИВО и ведения Синтеза ИВО на территории подразделения ИВДИВО,
 - создание условий, поиск и организацию предоставления помещения исполнительной властью города для деятельности Метагалактического центра подразделения ИВДИВО.
15. Решением ИВАС КХ, волонтерская деятельность и организация договор участия в ней Должностно Полномочных подразделения ИВДИВО завершена.
 16. Решением ИВАС КХ, деятельность по заполнению анкет Члена Иерархии для всех Должностно Полномочных подразделения ИВДИВО завершена, окончательным введением в Иерархию ИВДИВО всего состава Человечества Землян и вхождением каждого Человек-Землянина, априори, по Праву Рождения, в состав Иерархии - первой организации ИВДИВО.
 17. Директор МЦ ... ИВДИВО публикует инструкции юридической деятельности МЦ ... ИВДИВО, согласно законодательству страны явления.
 18. Директор МЦ ... ИВДИВО организует службы и направления МЦ ... ИВДИВО: Службу Милосердия с разработкой ее деятельности, в сопровождении Должностно Компетентных, нуждающихся в данной форме взаимопомощи, с возможностью расширения на гражданских лиц, в той или иной степени/направлении, решением МЦ ... ИВДИВО, иные организации работы с гражданами территории подразделения ИВДИВО и т.д.
 19. Необходимо различить, деятельность Аватара Иерархии и директора МЦ подразделения ИВДИВО, где Штаб Воинов Синтеза входит в деятельность Аватара Иерархии, так как Воины Синтеза – это Должностно Полномочные ИВДИВО, а деятельности Директора МЦ – это разработка и явления деятельности с гражданами территории ИВДИВО, например, проведение представительских занятий от ИВДИВО для них.
 20. В каждом МЦ ... ИВДИВО директору определить и назначить заработную плату. Размер определяет Совет Учредителей (если учредителей меньше трех, то Должностной Совет подразделения ИВДИВО) на основании решения Совета ИВО, выделяющего соответствующий ежемесячный резерв средств подразделения ИВДИВО. Совет Учредителей оформляет данное решение Протоколом в юридической организации.
 21. При необходимости решения вопросов, связанных с привлечением специалистов аудита, налоговых консультантов, юристов, бухгалтеров и т.д. на согласование Совета Учредителей выносится предложение о выделении средств из энергopotенциала МЦ ... ИВДИВО подразделения для платных консультаций. Отчет об оплате услуг сдается Главе Энергopotенциала.
 22. Финансовое обеспечение МЦ ... ИВДИВО складывается из ежемесячных членских взносов Должностно Полномочных ИВДИВО в общину ИВАС КХ и выделенных на аренду или оплату услуг офиса при нахождении его в собственности МЦ ... ИВДИВО, взносами его участников.
 23. Все средства фиксируются бухгалтер МЦ ... ИВДИВО, или сопровождение фирмы, осуществляющей бухгалтерский баланс МЦ ... (территория) соответствующим юридическим договором.
 24. Бухгалтер МЦ ИВДИВО подотчетен Главе Энергopotенциала и Главе МЦ подразделения ИВДИВО.
 25. Допускается, и в нынешних реалиях юридической деятельности рекомендуется, ведение финансовой отчетности МЦ ... (территория) сторонней специализированной организацией с оплатой услуг на договорной основе.
 26. В МЦ ... ИВДИВО необходимо различать и разделять средства, фиксируемые и реализуемые в МЦ ... ИВДИВО и Общине ИВАС КХ, собранные вкладчину, в том числе на курсах Синтеза ИВО, для осуществления деятельности подразделения ИВДИВО напрямую.
 27. В МЦ ... ИВДИВО подразделения должна быть правильно организована финансово-экономическая деятельность в соответствии с законодательством страны и уставом юридической организации, Учредителями, Директором МЦ ... ИВДИВО и Главой ЭП подразделения ИВДИВО.
 28. Для корректного ведения финансовой деятельности МЦ ... ИВДИВО, расходы МЦ ... ИВДИВО могут осуществляться в соответствии с предложенным перечнем статей расходов. Приложение 1.
 29. Все вопросы ведения офиса подразделения ИВДИВО передаются Аватару Экономики, ИВДИВО-Офис-Секретарю, исполняющему обязанности по ведению и обеспечению всей необходимой деятельности офисом, ПОРУЧЕНИЕМ ИВАС КХ, фиксирующим офис, при юридическом балансе МЦ ... (территория) за МЦ, при отсутствия постановки на юридический учёт МЦ ... ИВДИВО, за Общиной ИВАС КХ при соответствующих Должностно Компетентных ИВДИВО, зафиксировавших офис в собственности, на себя.
 30. Фиксация офиса подразделения ИВДИВО в собственности на отдельных Должностно Компетентных ИВДИВО, является ПОРУЧЕНИЕМ ИВАС КХ и, соответственно, оформляется.
 31. Имущество МЦ, при необходимости оформления, может принадлежать и учредителям МЦ ... ИВДИВО, с передачей МЦ ... ИВДИВО в безвозмездную аренду.

32. При фиксации офиса на коммерческую организацию подразделения ИВДИВО, ИВДИВО-офис-секретарь организует имущественные права с Учредителями данной организации. Рекомендуются, при соответствующем устремлении, директора коммерческой организации, действующей офисом подразделения ИВДИВО, определить ИВДИВО-Офис-Секретарём.
33. Имущество находящиеся в офисе по месту регистрации МЦ ... ИВДИВО (юридический адрес), и относящиеся к МЦ ... ИВДИВО, должно быть оформлено соответствующими документами. Имущество, не поставленное на баланс МЦ ... ИВДИВО, является имуществом Общины КХ или коммерческой организации подразделения ИВДИВО (согласно решениям Совета ИВО на ведение имущества подразделения ИВДИВО).
34. Решение вопросов, связанных с имуществом в офисе, при постановке на баланс МЦ ... ИВДИВО, и юридическим сопровождением деятельности подразделения без информирования и обсуждения с Главой МЦ ... ИВДИВО – директором, является грубым нарушением.
35. В офисах, юридически стоящих на балансе МЦ ... (территория), запрещается приносить в офис юридической организации и оставлять для передачи другим лицам вещи, документы, не относящиеся к МЦ ... ИВДИВО.
36. Все вопросы, связанные с приобретением и арендой офиса подразделения ИВДИВО, выносятся на согласование и решение Совета ИВО подразделения ИВДИВО. Все вопросы, связанные с его ремонтом, оформлением, наполнением (мебель, техника и другое) выносятся на согласование и решаются Должностным Советом подразделения ИВДИВО.
37. Ревизионную проверку МЦ ... ИВДИВО проводит Ревизионная комиссия во главе с Ревизором Партии совместно с Учредителями МЦ ... ИВДИВО, входящими в состав ревизионной комиссии по Праву юридической фиксации МЦ ... ИВДИВО. Ревизионная проверка осуществляется два раза в год, во время общей ревизионной проверки. Итоги проверки сдают ИВАС КХ и предоставляют отчет в Совет ИВО. Ревизионная проверка осуществляется на основании *Приложения 2*.
38. По завершении ревизорской проверки Метагалактических Центров ... (территория), данные подаются директору МЦ для принятия мер по исполнению выявленных недочётов.
39. По завершении ревизорской проверки Метагалактических Центров подразделений ИВДИВО, общие данные ревизорской проверки подаются в головную проектную организацию – Метагалактический Центр Иерархии ИВДИВО, Главе МЦ ... Иерархии ИВДИВО, для взаимоорганизации правил и особенностей ревизии, а так же, для принятия срочных мер, при необходимости, если выявлены документальные недочёты проверок, для их исправления.
40. Все виды энергопотенциальных реализаций проводятся в МЦ ... ИВДИВО только решением Совета ИВО подразделения ИВДИВО, в оперативном управлении – Должностным Советом ИВДИВО.
41. Регламент хранения документов МЦ ... ИВДИВО издаётся приказом по МЦ ... (территория) исходя из законодательных норм каждой страны реализации подразделения ИВДИВО.
42. Все технические средства записи и воспроизведения принадлежат Метагалактическому Агентству Информации явлением Общины ИВАС КХ и хранятся в офисе МЦ ... ИВДИВО.
43. Имущество подразделения ИВДИВО должно фиксироваться не менее чем на 3 лица при Общинном владении Общиной КХ, не менее 3 лицам, Учредителям МЦ ... ИВДИВО, самому МЦ ... ИВДИВО или коммерческой организации подразделения ИВДИВО, решениями Совета ИВО подразделения ИВДИВО.
44. Все документы МЦ-юридической организации хранятся в сейфе или в шкафу под замком в офисе.

Глава МЦ ... Иерархии ИВДИВО ЕА
Глава ИВДИВО АС ВС

Приложение 1

Перечень статей расходов МЦ ... ИВДИВО

Предлагается примерный перечень расходов МЦ ... ИВДИВО для осуществления уставной деятельности решением Совета ИВО:

- на аренду офиса;
- на аренду помещений для проведения мероприятий;
- на заработную плату директору и бухгалтеру/организации сопровождения бухгалтерской отчётности;
- на оплату содержания сайта МЦ ... ИВДИВО;
- на хозяйственное обеспечение офиса под руководством ИВДИВО-Офис-Секретаря;
- на закупку книг в библиотеку;

- обеспечение офиса имуществом (мебель, техника, канц. принадлежности, оформление) под руководством ИВДИВО-Офис-Секретаря;
- оплата телефона МЦ ... ИВДИВО;
- на оплату юридических, налоговых, бухгалтерских консультаций;

Расходы каждого МЦ ... ИВДИВО определяются из финансового плана МЦ ... ИВДИВО составляемого в начале календарного года советом учредителей на основе анализа, исполненного финансового плана, составленного директором МЦ ... ИВДИВО по итогам календарного года.

Любые расходы МЦ ... ИВДИВО должны быть подтверждены официальными документами: выписки со счета в банке, чеки, договоры, акты сверки.

Глава МЦ ... Иерархии ИВДИВО ЕА

Приложение 2

Ревизионная проверка МЦ ... ИВДИВО

1. Ревизионная проверка МЦ ... ИВДИВО осуществляется Ревизором Партии подразделения ИВДИВО совместно с Советом Учредителей МЦ два раза в год, во время общей ревизионной проверки или чаще, если есть необходимость.

2. Для Ревизионной проверки приглашается один или несколько Учредителей, и они вправе пригласить в ревизионную комиссию одного или нескольких компетентных подразделения. В ревизионной комиссии МЦ ... ИВДИВО должно быть не менее трех человек.

3. Директор МЦ ... ИВДИВО предоставляет доступ ревизионной комиссии ко всем документам в соответствии с данным перечнем:

- регистрационные документы МЦ ... ИВДИВО;
- полная бухгалтерская, налоговая и финансовая отчетность (счета на оплату по разным договорам, документы, подтверждающие поступление денежных средств на счет юридической организации, выписки по счету из банка по всем операциям за каждый месяц, бухгалтерский баланс, отчеты в налоговую, минюст, ПФР, статистику, соцстрах);
- договора на оказание услуг МЦ ... ИВДИВО и акты выполненных работ;
- проверяют наличие в офисе всех финансово-бухгалтерских документов, подшитых для хранения за отчетный период, проверяют наличие кассовой книги;
- проверяют оформление и хранение документации в соответствии с документооборотом МЦ ... ИВДИВО. Наличие протоколов собрания учредителей и книги учета протоколов, наличие приказов и книги учета приказов, книги входящих и исходящих документов;
- договора с добровольцами на оказание услуг на безвозмездной основе и при необходимости копии документов к ним;
- документы на имущество МЦ ... ИВДИВО (все что находится в офисе по юридическому адресу);
- финансовый план МЦ ... ИВДИВО и его исполнение;
- документы, подтверждающие приобретение или поступление книг в библиотеку в офисе по юридическому адресу;
- документы, подтверждающие деятельность МЦ ... ИВДИВО (план или расписание мероприятий).

4. Ревизорская комиссия запрашивают у Аватара ЭП отдельную ведомость по ведению ЭП МЦ ... ИВДИВО и сверяют со всеми финансовыми операциями, проведенными в МЦ ... ИВДИВО. Проверяют на целесообразность и корректность расходования ЭП МЦ ... ИВДИВО.

При обнаружении отсутствия необходимой документации или выявления некорректных действий определяются ответственные за их устранение и сроки исполнения. По итогам ревизионной проверки Ревизионная комиссия составляют отчет, сдает ИВАС КХ, Ревизор предоставляет отчет Совету ИВО.

После завершения ревизионной проверки МЦ ... ИВДИВО, отчет по ведению деятельности юридической организации (за исключением отчета по эп) отправляется Главе проекта Метагалактический Центр Иерархии ИВДИВО для анализа и составления общего отчета по состоянию дел всех МЦ ... ИВДИВО, оказанию помощи в приведении дел и документов в порядок и сдачи общего отчета Главам Иерархии ИВАС Серапису Велетте.

Глава МЦ ... Иерархии ИВДИВО ЕА